

الاسم واللقب:

الرتبة / المنصب:

مكان العمل الحالي:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

إلى السيد(ة):

تحت إشراف السيد(ة):

الموضوع: طلب تحويل وتغيير مكان العمل إلى

يشرفني أن أتوجه إلى سيادتكم المحترمة بهذا الطلب قصد التماس الموافقة على تحويل مقر عملي من إلى

أحيطكم علمًا بأن رغبتني في تغيير مكان العمل تعود إلى أسباب، حيث أن وهو ما يؤثر على سير نشاطي اليومي بالشكل المرجو.

وعليه، ألتمس من كرمكم أخذ وضعي بعين الاعتبار والموافقة على نقلي إلى المكان المذكور أعلاه في حال توفر منصب شاغر يتناسب مع مؤهلاتي وخبرتي المهنية.

وفي انتظار ردكم الإيجابي، تفضلوا مني، سيدي المدير، بأسمى عبارات التقدير والاحترام.

المرفقات والوثائق الثبوتية:

-
-
-

إمضاء المعني بالأمر:

رأي وتأشيرة المسؤول المباشر:

.....

الختم والتوقيع: