

المرسل (المعني):

الصفة:

رقم التعريف (السجل التجاري/NIF):

العنوان:

الهاتف / البريد الإلكتروني:

إلى السيد(ة):

العنوان:

الموضوع: طلب منح مهلة إضافية لسداد مستحقات مالية

المرجع / السند المالي:

المبلغ المستحق:

تاريخ الاستحقاق الأصلي:

يشرفني أن أتوجه إلى سيادتكم المحترمة بهذا الطلب للالتماس من حضرتكم الموافقة على منحي مهلة إضافية لتسديد المبلغ المستحق المذكور أعلاه.

أحيطكم علمًا بأن التأخر في الوفاء بهذا الالتزام في أجله المحدد يعود إلى ظروف مالية ظرفية وخارجة عن إرادتنا، متمثلة في:

.....

وانطلاقًا من حرصنا الدائم على الوفاء بالتزاماتنا واستمرار علاقات الثقة والتعاون القائمة بيننا، فإنني ألتزم بسداد المبلغ المستحق كاملاً في موعد أقصاه تاريخ:, أو وفق مقترح الجدولة المرفق بهذا الطلب.

في انتظار ردكم الكريم وقبول التماسي، تفضلوا بقبول فائق عبارات التقدير والاحترام.

المرفقات والوثائق الثبوتية:

- نسخة من سند الدين / الفاتورة المعنية.
- الوثائق المبررة للوضعية المالية الظرفية (إن وجدت).
- مقترح جدول تسديد الأقساط (إن وجد).

الاسم واللقب / الختم والتوقيع

.....