

الاسم واللقب: إلى السيد(ة):
تاريخ ومكان الميلاد: المؤسسة:
رقم التسجيل الجامعي: حرر بـ: في:
الكلية / المعهد:
القسم / الشعبة:
المستوى الدراسي:
رقم الهاتف:
البريد الإلكتروني:

طلب تعديل وتصحيح معلومات الطالب

الموضوع: طلب تصحيح وتعديل بيانات إدارية / بيداغوجية في السجل الرسمي.

يشرفني أن أتوجه إلى سيادتكم المحترمة بهذا الطلب قصد التماس تصحيح وتحيين بعض المعلومات الخاصة بي والمسجلة في قواعد بيانات المؤسسة (والمنصة الرقمية)، وذلك نظراً لوجود خطأ مادي يستوجب التصحيح وفقاً للوثائق الثبوتية الرسمية المرفقة بهذا الطلب.

وفيما يلي تفصيل البيانات المسجلة حالياً والمطلوب تصحيحها:

نوع البيان	البيان الخاطئ (الحالي)	البيان الصحيح (المطلوب) (اعتماده)
الاسم أو اللقب (بالعربية)		
Nom et Prénom (En Français)		
تاريخ أو مكان الميلاد		
بيان آخر (عنوان / رقم تسجيل / الشعبة)		

أحيطكم علماً أنني أرفقت كافة الوثائق الإدارية المؤكدة لصحة هذا الطلب، وأرجو من مصالحكم المختصة التفضل بالموافقة على إجراء هذا التعديل تفادياً لأي إشكال في الوثائق والشهادات المستقبلية.

وتقبلوا مني فائق عبارات التقدير والاحترام.

المرفقات والوثائق الثبوتية:

- نسخة من شهادة الميلاد الأصلية حديثة الاستخراج.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية البيومترية / جواز السفر.
- نسخة من شهادة التسجيل أو بطاقة الطالب للسنة الحالية.

- وثائق إضافية مؤيدة (كشف نقاط البكالوريا / بطاقة إقامة / حكم قضائي إن وجد).

تأشيرة مصلحة شؤون الطلبة:

توقيع المعني بالأمر:

تاريخ وتأشيرة الاستلام