

المرسل (الزبون):

الاسم واللقب:

العنوان:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

إلى السيد(ة):

المسؤول عن مصلحة ما بعد البيع / مدير الورشة

المؤسسة / الورشة:

العنوان:

استفسار عن ضمان إصلاح سيارة وقطع الغيار

صيغة استرشادية لطلب توضيح الضمان

الموضوع: استفسار حول مدة وشروط ضمان الإصلاح الخاص بالمرحلة رقم:

تحية طيبة وبعد،

يشرفني أن أتوجه إليكم بهذا الاستفسار بخصوص أعمال الصيانة والإصلاح التي أجريت على مركبتي بموجب الفاتورة وأمر التصليح المبيين أدناه:

بيانات المركبة والتدخل التقني

نوع وطراز المركبة:	
رقم الهيكل (VIN):	
رقم وتاريخ أمر التصليح:	رقم بتاريخ:
رقم وتاريخ الفاتورة:	رقم بتاريخ:

بيانات المركبة والتدخل التقني

.....	قراءة العداد عند الاستلام:
.....	طبيعة الأشغال المنجزة:

مضمون الاستفسار المطلوب:

أرجو من مصالحكم التكرم بتوضيح النقاط الآتية كتابياً:

- مدة الضمان السارية المفعول على اليد العاملة والأشغال المنجزة.
- مدة الضمان الخاص بقطع الغيار المستبدلة والمسافة المحددة بالكيلومتر.
- الشروط الواجب مراعاتها للمحافظة على صلاحية هذا الضمان.
- الإجراءات المتبعة في حال ظهور أي خلل أو عيب خلال سريان مدة الضمان.

في انتظار إفادتكم الكريمة بالرد والتوضيحات اللازمة، تقبلوا مني فائق عبارات التقدير والاحترام.

المرفقات:

- نسخة من فاتورة التصليح
 - نسخة من أمر الخروج / التصليح
- حرر بـ في:
- توقيع الزبون:**