

الاسم واللقب:

تاريخ ومكان الميلاد:

العنوان الشخصي:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

حرف ب:

بتاريخ:

إلى السيد(ة):

ب:

الموضوع: طلب تسوية وضعية إدارية متعلقة ب:

يشرفني أن أتوجه إلى سيادتكم المحترمة بهذا الطلب قصد تسوية وضعيتي الإدارية الخاصة ب:

أحيطكم علمًا بأنني

وحيث أن الوضعية الحالية, يرجى من سيادتكم التفضل بالنظر في ملفي واتخاذ الإجراءات الإدارية اللازمة لتسوية هذه الوضعية وتمكينني من

تجدون رفقة هذا الطلب كافة الوثائق والمستندات الثبوتية التي تؤكد صحة طلبي.

وفي انتظار ردكم الإيجابي، تفضلوا بقبول فائق عبارات التقدير والاحترام.

المرفقات الثبوتية:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية / وثيقة إثبات الهوية.
-
-

إمضاء صاحب الطلب:

.....
.....